

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры
«Экономика, Финансы и
управление»

Протокол № 6
от «30» января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Уральского филиала
Финуниверситета

 И.А.Кравченко
«30» января 2024 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)

Челябинск 2024 год

Программа итоговой государственной аттестации (далее ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчики:

Угрюмова Н.В. к.э.н., доцент, заведующий кафедрой «Экономика, финансы и управление» Уральского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Каткова С.Г., ст. преподаватель кафедры «Экономика, финансы и управление» Уральского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Романова С.Е. – к.э.н., доцент, председатель предметно–цикловой комиссии специальных экономических дисциплин Уральского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации

Программа согласована с руководителем Департамента инвестиционной деятельности АНО «Агентство инновационного и инвестиционного развития города Челябинска» Степановой Т.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1 Общие положения проведения государственной итоговой аттестации.....	4
1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	8
1.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	10
2 Нормативные документы для разработки программы государственной итоговой аттестации в Уральском филиале по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....	12
3 Государственные требования к уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....	13
4 Вид государственной (итоговой) аттестации	15
5 Форма государственной (итоговой) аттестации	15
6 Место проведения государственной (итоговой) аттестации	15
7 Объем времени, сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	16
8 Защита дипломного проекта (работы).....	16
9 Демонстрационный экзамен.....	16
10 Критерии оценки знаний при защите дипломного проекта (работы)	17
12 Приложение 1. Примерная тематика дипломного проекта (работы) и практических заданий специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....	19
13 Приложение 2. Критерии оценки.....	26

1. Общие положения проведения государственной итоговой аттестации

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается Уральским филиалом Финуниверситета.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Уральского филиала Финуниверситета.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора филиала.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством Просвещения Российской Федерации (приказ № 987 от 17.12.2021 г.).

Председателем государственной экзаменационной комиссии Уральского филиала Финуниверситета утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор Уральского филиала является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в филиале нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников филиала.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

ГЭК руководствуется в своей деятельности Приказом от 10.10.2022 № 2276/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете», ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части, касающейся требований к ГИА, учебно-методической документацией разрабатываемой Финуниверситетом и филиалом на основе ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы), которая выполняется в виде дипломного проекта (работы), и демонстрационного экзамена.

Программа ГИА, требования к дипломному проекту (работы), порядок проведения государственного экзамена, а также критерии оценки знаний утверждаются приказом директора филиала после их обсуждения на заседании педагогического Совета с участием председателя ГЭК.

Программа ГИА, требования к дипломным проектам (работам), порядок проведения государственного экзамена, а также критерии оценки знаний,

утвержденные приказом директора филиала, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Списки студентов, допущенных к итоговой государственной аттестации, утверждаются приказом директора филиала.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Уральского филиала Финуниверситета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из филиала как не выполнившие своих обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена и выполнению учебного плана.

Отчисленные из филиала по указанным основаниям имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиале на период времени, установленный филиалом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве филиала.

Лицам, успешно прошедшим ГИА выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и квалификацию бухгалтер. Диплом оформляется по образцу, утвержденному Минобрнауки России.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из Уральского филиала Финуниверситета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Финуниверситетом.

Результатом проведения ГИА является:

комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;

решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;

разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дипломные проекты (работы) призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а

также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Темы дипломных проектов (работ) определяются Уральским филиалом Финуниверситета. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора филиала.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в специально подготовленной аудитории, оснащенной наглядным и раздаточным материалом, справочной литературой, нормативными актами, кодексами законов, разрешенных к использованию на государственной (итоговой) аттестации.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 311 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2022 г., регистрационный № 68606).

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов, а также с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы.

Демонстрационный экзамен проводится по оценочным материалам специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Демонстрационный экзамен проводится на площадке Центра проведения демонстрационного экзамена. Ответственность за организацию и проведение экзамена несет технический администратор площадки. Кроме технического администратора на площадке работают линейные эксперты, которые утверждаются приказом о составе экспертных групп и представляют другие образовательные организации или являются работниками организаций, осуществляющих деятельность в профессионально сфере,

соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник. Все эксперты должны иметь свидетельство, дающее право на участие и оценку демонстрационного экзамена.

Подготовка к государственной (итоговой) аттестации и работа Государственной экзаменационной комиссии определяются расписанием консультаций и расписанием защиты дипломного проекта (работы) и государственного экзамена.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Уральским филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

1.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Уральским филиалом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников филиала, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора филиала. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

2. Нормативные документы для разработки программы государственной (итоговой) аттестации в Уральском филиале Финуниверситета по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Программа государственной (итоговой) аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и разработана на основе требований следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273.
2. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 № 437.
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211), с изменениями, внесенными призом Министерством просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 311 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2022 г., регистрационный № 68606).
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167).
5. Приказ Финансового университета от 10 октября 2022 г. № 2276/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете».
6. Приказ по основной деятельности №3234_о от 24.12.2024 «Об утверждении Положений о филиалах федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»» и Приложение № 24.

3. Государственные требования к уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности выпускников является:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
 формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет и налоговое планирование.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организаций;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная и налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

3.4. Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3.5. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Профессиональная компетенция
ВД	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета организации:
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВД	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты

	по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

4. Вид государственной (итоговой) аттестации

Защита дипломного проекта (работы), который выполняется в виде дипломной проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

5. Форма государственной (итоговой) аттестации

Защита дипломной работы проводится в устной форме, демонстрационный экзамен – в письменной форме.

6. Место проведения государственной (итоговой) аттестации

Уральский филиал Финуниверситета.

7. Объем времени, сроки подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - 6 недель:

- выполнение дипломного проекта (работы: очная форма получения образования с 18.05 по 14.06;

- защита дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен на очной форме обучения - с 15.06 по 28.06.

8. Демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основании заявлений студентов на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению государственной итоговой аттестации.

Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется экспертно.

Прежде чем приступить к выполнению задания следует внимательно ознакомиться с его содержанием. При ответе следует опираться на действующие законы, постановления, приказы, регулирующие бухгалтерский учет и налогообложение в Российской Федерации; компетенции и требования, предъявляемые к бухгалтерам на современном рынке труда.

Формулировки составляются с использованием программы Word, распечатываются на листах формата А4.

Задания демонстрационного экзамена оценивают эксперты, работающие на площадке. Все эксперты должны иметь свидетельство, дающее право на участие и оценку демонстрационного экзамена и являться работниками организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник или быть представителями других образовательных организаций.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена - это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена. На основании итогового протокола члены ГЭК переводят полученные баллы в отметку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально-возможному, в процентах	0,00-19,99	20,00-49,99	50,00-74,99	75,00-100,00
Отношение полученного количества баллов к оценке, в баллах				
профильный уровень (максимально 80 баллов)	0-7,99	8-39,99	40-59,99	60-80

9. Защита дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

По структуре дипломный проект (работа) должна состоять из теоретической и практической части. В приложении 1 приведена примерная тематика дипломных проектов (работа) и практических заданий специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, анализом данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической части определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Защита работы включает:

- доклад студента (не более 10 -15 минут);
- чтение отзыва и рецензии на дипломный проект (работу);
- вопросы членов комиссии и ответы студента.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента и отзыв руководителя.

10. Критерии оценки знаний при защите дипломного проекта (проекта).

Ответ при защите дипломного проекта (работы) оценивается баллами:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

Критерием оценки уровня подготовки студента по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приведены в приложении 2.

**Примерная тематика дипломного проекта (работы) специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:**

1.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность в учетной системе организации (на примере).
2.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния организации (на примере ...) (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях капитала).
3.	Процедуры и методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (на примере...).
4.	Анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации: расчет и обоснование мероприятий улучшения финансовой эффективности (на примере...).
5.	Диагностика финансовой несостоятельности (банкротства) организации (на примере).
6.	Организация бухгалтерского учета в организации (на примере...).
7.	Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальная основа организации бухгалтерского учета в организации (на примере...).
8.	Материально-производственные запасы организации (сырье и материалы): бухгалтерский учет и анализ (на примере ...).
9.	Материально-производственные запасы организации (готовая продукция): бухгалтерский учет и анализ (на примере ...).
10.	Бухгалтерский баланс организации: назначение, принципы построения, информационные возможности (на примере...).
11.	Отчет о финансовых результатах организации: назначение, принципы построения, технология составления, информационные возможности (на примере...).
12.	Отчет об изменении капитала организации: технология составления и использование в анализе и оценке деятельности организации (на примере...).
13.	Отчет о движении денежных средств организации: техника составления, использование в анализе и оценке деятельности организации (на примере...).
14.	Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью организации (на примере...).
15.	Бухгалтерский учет и анализ состояния и движения основных средств в организации (на примере ...)
16.	Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов и их амортизации в организации (на примере ...)
17.	Бухгалтерский учет и анализ движения материально-производственных запасов (товаров) в организации (на примере ...).
18.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с прочими дебиторами и кредиторами организации (на примере ...).
19.	Бухгалтерский учет и контроль денежных средств в организации (на примере ...).
20.	Бухгалтерский учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации (на примере...).
21.	Бухгалтерский учет кассовых операций организации (на примере ...).
22.	Бухгалтерский учет арендованных основных средств организации (на примере ...).
23.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов по оплате труда организации (на примере ...).
24.	Бухгалтерский учет и анализ продажи готовой продукции (или работ, или услуг) организации (на примере ...).
25.	Бухгалтерский учет аренды автотранспортных средств организации (на примере ...).
26.	Бухгалтерский учет нематериальных активов и их амортизации организации (на примере ...).

27.	Бухгалтерский учет затрат на производство организации (на примере ...).
28.	Бухгалтерский учет и контроль за движением материалов на складах организации (на примере ...).
29.	Бухгалтерский учет незавершенного производства организации (на примере...).
30.	Бухгалтерский учет и калькулирование себестоимости продукции организации (на примере ...).
31.	Бухгалтерский учет готовой продукции и ее реализации в организации (на примере ...).
32.	Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах организации (на примере ...).
33.	Виды и формы безналичных расчетов, практика их применения и отражения в бухгалтерском учете организации (на примере ...).
34.	Бухгалтерский учет операций по банковским счетам организации (на примере ...).
35.	Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации (на примере...).
36.	Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности организации (на примере ...).
37.	Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками организации (на примере...).
38.	Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками организации (на примере ...).
39.	Бухгалтерский учет кредиторской задолженности организации (на примере ...).
40.	Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами организации (на примере ...).
41.	Особенности бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами организации (на примере...).
42.	Бухгалтерский учет расчетов с работниками по прочим операциям организации (на примере...).
43.	Анализ основных средств организации (на примере ...).
44.	Анализ денежных средств организации (на примере ...).
45.	Анализ оборотного капитала организации (на примере ...).
46.	Документальное оформление и учет товаров в организации (на примере...).
47.	Особенности проведения инвентаризации товаров организации (на примере...).
48.	Налогообложение деятельности организации (на примере...).
49.	Состав, этапы формирования, составления и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (на примере...).
50.	Формирование бухгалтерской отчетности как завершающий этап учетного процесса организации (на примере...).

**Критерии оценки уровня подготовки студента по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:**

Критерии	Показатели			
	Оценки «2-5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и её частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно	Содержание, как целой работы, так и её частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе)

			положение вытекает из другого	присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Студент не всегда	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов

	руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)
	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим

	содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломного проекта (работы) не выполнена	аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений дипломного проекта (работы), материал излагается не связно, практическая часть дипломного проекта (работы) выполнена некачественно	методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения	аппаратом исследования, осуществляет сравнительно сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломного проекта (работы) выполнена качественно и на высоком уровне
--	--	--	--	---

